



Hantering av Personuppgifter

Neurocampus (Neuro rehabilitation AB)

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är verksamheten Neuro rehabilitation AB orgnr 559062-5124.

Personuppgiftshantering av patientdata

Neurocampus hanterar alla patientuppgifter enligt patientdatalagen.

Personuppgifter som samlas in av Neurocampus (Neuro rehabilitation AB) för att bedriva sjukvård hanteras i form av remiss från annan vårdgivare eller genom fria valet, dvs individen tar direkt kontakt med oss.

Via journalsystem och remisser hanteras följande: personnummer, namn, adress, telefonnummer, e-mail. Foton/video- och ljudupptagningar som visuell feedback i behandlingssyfte. Dessa raderas direkt efter det att dokumentationen har uppfyllt sin funktion. Dessa sparas på krypterad, skyddad server. Skriftligt samtycke inhämtas alltid innan foto/videoupptagning.

Känsliga uppgifter som förekommer ofta eller kan förekomma mera sällan: hälsorelaterade uppgifter (alltid), genetiska uppgifter (mera sällan), sexuell liv (sällan, vid behov), religion (sällan, vid behov). Alla dessa är nödvändiga att känna till för att kunna bedriva vår verksamhet.

Genom avtalet med Landstinget och i samtycke med patienterna kan det förekomma rapportering av uppgifter på nationella register.

Mottagare

- Interna mottagare: alla anställda på Neurocampus kan komma att bli involverade i hantering av personuppgifter i varierande grad. Alla anställda har tystnadsplikt.
- Externa mottagare: andra vårdgivare såsom remittenter, andra vårdgivare som är nödvändiga i enskilda patientfall (OTA, hjälpmedelscentraler, sjukresesystemet, sjukhus, kommun, särskilda boende, försäkringsbolag osv). Samtycke inhämtas alltid.

Rättslig grund

- Samtycke
- Avtal
- Grundläggande intresse

Gallring

I regel bevaras patientjournaler och de personuppgifter som finns där i minst 10 år från senaste vårdtillfället, men när det gäller uppgifter för patient- och ekonomiadministration tas dessa bort när de inte längre är nödvändiga. Eventuell gallring görs vid hantering av patientremisser. Dessa fördelas internt eller återsänds till remittent. Ansvarig personal för remissen avslutar remissen när ärendet är avslutad. Detta i enighet med patientdatalagen.

Ansvarig gallring

Alla anställda på Neurocampus som behöver hantera patientuppgifter.

Register (ange i vilket register uppgifterna sparas):

- Journalsystem TakeCare
- Bäställigingsportalen
- Sjukresesystemet
- THORD
- BOA-register
- Swedeamp register

Sammanhållen journalföring

Journaluppgifter som dokumenterats hos en vårdgivare syns inte automatiskt hos en annan vårdgivare. För att ge dig bästa möjliga vård använder vi så kallad sammanhållen journalföring. Genom sammanhållen journalföring kan vårdpersonal få tillgång till journalinformation hos andra vårdgivare som är viktig för diagnos och vård, exempelvis tidigare provresultat, läkemedel, diagnoser och behandlingar. Som patient behöver du därigenom inte kunna återge hela din vårdhistorik när du söker vård hos en ny vårdgivare.

Det är bara den vårdgivare som har en pågående patientrelation med dig som får ta del av uppgifter om dig i en sammanhållen journal. När vårdpersonal hos en ny vårdgivare som du möter vill läsa dina uppgifter i en sammanhållen journal krävs rätt behörighet hos vårdpersonalen. Du som patient ska samtycka till att din journal får läsas.

Sammanhållen journalföring finns för att göra vården säkrare både för dig som patient och för vårdgivaren. Men du har alltid möjlighet att stå utanför sammanhållen journalföring genom att spärra dina journaler.

Nödöppning kan användas

Om det finns fara för liv och hälsa och du är medvetslös, eller alltför medtagen för att ge din tillåtelse till vårdpersonalen att ta del av uppgifter i en sammanhållen journal, finns det möjlighet för vårdpersonalen att göra det ändå. Då ser vårdpersonalen först vilka vårdgivare som har journalinformation om dig i den sammanhållna journalen. De journaluppgifter som bedöms kunna ha betydelse för den aktuella vårdsituationen kan personalen få tillgång till. Då måste vårdpersonalen kontakta den andra vårdgivaren som tillfälligt kan häva spärren och därmed gör det möjligt att läsa journaluppgifterna med en nödöppning.

Spärr av patientjournal

Du har rätt att spärra din journal eller delar av den för andra vårdgivare, men då ansvarar du själv för att informera om vad vårdpersonalen behöver veta för att kunna ge dig god och säker vård.

Begäran av spärr ska göras via den vårdenhet du varit i kontakt med antingen via telefon eller besök.

Hävning av spärrad patientjournal

Om du själv har spärrat din journal och vill häva spärren kan vi hjälpa dig att göra detta. Du måste själv begära hävning av spärrad patientjournal, det kan inte göras av ombud eller person med fullmakt. För att häva spärren måste du besöka din vårdenhet.

Läsa din journal

Som patient har du rätt att läsa din egen journal och få en journalkopia. Du som är 16 år eller äldre kan läsa information ur din journal via 1177 vårdguidens e-tjänster. Genom att logga in med din e-legitimation kan du se din journal. Mer information om att läsa din journal hittar du på 1177, vårdguidens e-tjänster.

Journalkopior på papper

Du kan också vända dig till den vårdenhet som journalen gäller, göra en beställning via 1177 vårdguidens e-tjänster, eller göra en beställning via vanlig post med berörd vårdenhet angiven som mottagare.

Personuppgiftshantering samarbetspartners, anställda och övriga (ej patienter)

För övrigt samlas kontaktuppgifter av individer som Neurocampus samarbetar med för att kunna bedriva säker vård. Dessa uppgifter är i form av telefonnummer och e-postadress och med deras medgivande.

Neurocampus anställda har gett sitt medgivande att lämna in personliga uppgifter som personnummer, adress, email, telefon samt även närmaste anhörigs namn och telefon för att kunna kontakta vid akut händelse. Anhöriga är informerade om detta.